

FORMATION

Développer des relations constructives



8,68/10



- Taux d'abandon : 0 %
- Taux de réussite au regard de l'atteinte des aptitudes et compétences attendus : 100 %

DURÉE

1 jour en présentiel

PRIX

1 300 € HT

EFFECTIF DU GROUPE

8 personnes maximum

DÉLAI D'ACCES

1 à 2 mois après la signature du devis

L'idée est que tous les participants en retirent des bénéfices tant à titre personnel que pour soigner la qualité des liens avec leurs collègues, en lien avec leur cœur de métier.

Le sujet central : L'interaction avec les autres. Cultiver une image propice à la collaboration constructive et positive.

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à tout public, du secteur privé ou public, en activité professionnelle de préférence même si ce module peut être suivi à titre de particulier également

AUCUN PRÉREQUIS N'EST NÉCESSAIRE, cependant, un questionnaire de positionnement des attentes, compétences et aptitudes à l'entrée ainsi qu'à la sortie de la formation sera systématiquement proposé aux stagiaires.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET APTITUDES

A l'issue du programme, les participants seront en mesure de :

- Identifier les principes de base d'une communication réussie, dans le sens pacifiée
- Développer des contacts les plus efficaces et sereins possibles.

CONTENU DE LA FORMATION

- **Temps 1 : Les bases de la communication et ses impacts** (matin)

Objectifs : Identifier les principes de base d'une communication réussie, dans le sens pacifiée

Contenu et compétences à l'issue :

> Que qualifie-t-on de communication ?

> Les écueils entre l'intention et les comportements

> Identifier les mécanismes qui peuvent mener à des incompréhensions : le rôle de l'interprétation

> Pourquoi communiquer-t-on ?

> L'impact des signaux non-verbaux dans la communication : les détecter et s'en servir : repérer les comportements émotionnels (fuite, agressivité, procrastination, négociation)

> Apprendre à clarifier sa demande pour mieux se faire comprendre

Outils : définitions, concepts, projections, méthodes, questionnements, outils

Modalités : en présentiel



FORMATION

Développer des relations constructives**CONTENU DE LA FORMATION (suite)**

- **Temps 2 : Focus interne : en quoi la communication est un allié dans notre métier / service** (après-midi)

Objectifs : Développer des contacts les plus efficaces et sereins possibles.

Contenu et compétences à l'issue :

- > Pourquoi est-ce que l'on communique (en interne / en externe). Ca nous permet quoi ?
- > Identifier les situations où la communication peut être difficile et au contraire facilitée.

Outils : définitions, concepts, projections, méthodes, questionnements, outils

Modalités : en présentiel

- **Temps 3 : Focus externe : ce que l'on veut pour nos interlocuteurs** (après-midi)

Objectifs : Développer des contacts les plus efficaces et sereins possibles.

Contenu et compétences à l'issue :

- > Que veut-on que nos interlocuteurs (internes à l'entreprise + extérieurs comme les clients) se disent de nous ?
- > Ce que l'on ne voudrait surtout pas renvoyer comme image
- > Ce que cela nous amène à adopter / éviter comme comportements

BONUS : prise d'engagements individuels et collectifs

Outils : définitions, concepts, projections, méthodes, questionnements, outils

Modalités : en présentiel

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Illustrations et commentaires autour d'exemples mis en place autour d'un « code de la route » des situations les plus récurrentes en entreprise
- Alternance entre théorie et mise en pratique
- Outils de communication non-violente, DESC

MOYENS TECHNIQUES

Cette formation est réalisée en présentiel devant les stagiaires. Elle nécessite un vidéoprojecteur et un écran, un paperboard et des feutres et une salle assez grande pour 8 personnes.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de la formation sont évalués par des mises en situation pratiques au sein de l'organisme (entreprise ou service public). Les acquis de la formation seront également évalués par un questionnaire de validation des acquis systématiquement envoyé aux stagiaires en sortie de formation.



FORMATION

*Développer des relations constructives***ACCESSIBILITÉ**

En cas de signalement d'une personne en situation de handicap, l'entreprise et la personne sont orientés vers notre référente handicap.

Contact de la référente handicap : Candice WOJAK (06 78 005 03 84 / c.wojak@relyance.fr).

Elle a suivi la formation "Réfèrent Handicap" le 07/02/2024 avec l'organisme TH Conseil.

Notre référente handicap, selon le type de handicap, s'orientera vers l'interlocuteur de l'organisme concerné afin d'adapter les conditions d'accueil et les accès en termes de locaux, et d'adaptation des moyens de la prestation.

En cas d'exécution dans les locaux de l'entreprise demandeuse, les conditions d'accès applicables sont celles de l'entreprise, au même titre que son règlement intérieur.

